

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------|---|
| Дисциплина | Практикум по устному деловому общению |
| Факультет | Лингвистики, межкультурных связей и профессиональной коммуникации |
| Кафедра | Английской лингвистики и перевода |
| Курс | 2 |

Направление (специальность) 45.04.01 «Филология»
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) «Иностранные языки для международной деятельности»
полное наименование

Форма обучения очная, очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 »_сентября_2021_г.

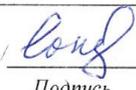
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 7 от 19.04.2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Кафедра | Должность, ученая степень, звание |
|---------------------------|---------|--------------------------------------|
| Жемчугова Юлия Викторовна | АлиП | Доцент, кандидат филологических наук |

| |
|--|
| СОГЛАСОВАНО |
| Заведующий выпускающей кафедрой английской лингвистики и перевода |
|  / Соколова И.Н. / <i>Подпись</i> / <i>расшифровка подписи</i> |
| « 15 »_июня_2021_г. |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- формирование знаний, современных представлений о сущности и роли межкультурной коммуникации в современной поликультурной среде, подготовка высококвалифицированных специалистов, способных успешно решать профессиональные задачи в условиях глобализации рыночной экономики на уровне мировых стандартов.
- ознакомление студентов с основными проблемами перевода деловой документации и ведения переговоров в сфере делового общения, формирование у обучающихся соответствующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- самостоятельное пополнение, критический анализ, применение полученных знаний для проведения собственных научных исследований;
- создание, редактирование, реферирование и систематизирование всех типов деловой документации;
- установление и поддержание деловых контактов и квалифицированный перевод различных типов текстов делового профиля;
- организация переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, деловых переговоров;
- разработка проектов в сфере межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения, речевого этикета в поликультурной среде;
- владение навыком устной и письменной деловой речи в различных ситуациях официально-делового и повседневного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Практикум по устному деловому общению» (Б1.В.ДВ.04.02) входит в вариативную часть (Б1.В) блока дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ) учебного плана направления подготовки 45.04.01 «Филология» Профиль «Иностранные языки для международной деятельности».

Дисциплина читается в 3-ем семестре 2-го курса студентам очной и очно-заочной форм обучения и базируется на следующих предшествующих учебных дисциплинах: «Современные проблемы филологии», «Межкультурные связи», «Академическое письмо и коммуникация», «Аудирование специальных текстов», «Практикум по культуре иноязычного общения», «Этнокультурная специфика перевода», «Перевод переговоров» и др.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- владение четырьмя видами речевой деятельности (слушанием, говорением, чтением, письмом) и навыками перевода;
- владение системой изучаемого языка, правилами речевого поведения в различных ситуациях официально-делового и повседневного общения;
- знание языковых особенностей английских и американских средств массовой коммуникации и социально-культурных аспектов жизни страны изучаемого языка.

Изучение дисциплины осуществляется во взаимосвязи с такими дисциплинами, как:

- «Деловой иностранный язык» (Б1.В.04)
- «Международная деятельность региона» (Б1.В.ДВ.04.01)
- «Устный последовательный перевод» (Б1.В.07)
- «Реферативный перевод» (Б1.В.08)
- «Перевод текстов международной документации» (Б1.В.ДВ.06.01)

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

- «Международные стандарты делового общения» (Б1.О.06)
- «Международный протокол и этикет» (Б1.О.07)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

| Код и наименование реализуемой компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции |
|--|---|
| ПК-3 – Способен к квалифицированному языковому сопровождению различных форм и видов коммуникации в сфере международной деятельности | ИД-1пк3 Знать основы документационного обеспечения делового общения, принципы и закономерности письменной и устной деловой коммуникации в устной и письменной форме ИД-2пк3 Уметь осуществлять языковое сопровождение (перевод) в области международной деятельности ИД-3пк3 Владеть основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации, переговоров и выполнения других форм деловой коммуникации |

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2 ЗЕТ (очная форма)

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) – 72 ч. (очная форма)

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения: __очная __) | | | |
|---|--|---------------------|---|--|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам | | |
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 36 | | | 36 |
| Аудиторные занятия: | 36 | | | 36 |
| - Лекции (в т.ч. __ПрП)* | 18 | | | 18 |
| - Семинары и практические занятия (в т.ч. __ПрП)* | 18 | | | 18 |
| - Лабораторные работы, практикумы (в т.ч. __ПрП)* | - | | | - |
| Самостоятельная работа | 36 | | | 36 |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов) | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины | | | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | |
|---|-------|--|--|-------|
| Курсовая работа | - | | | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | зачет | | | зачет |
| Всего часов по дисциплине | 72 | | | 72 |

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.

**часы ПрП по дисциплине указываются в соответствии с УП, в случае, если дисциплиной предусмотрено выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.*

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2 ЗЕТ (очно-заочная)

4.2. по видам учебной работы (в часах) 72 ч. (очно-заочная форма)

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения __ очно-заочная __) | | | |
|---|---|---------------------|---|---|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам | | |
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 18 | | | 18 |
| Аудиторные занятия: | 18 | | | 18 |
| - Лекции (в т.ч. __ ПрП)* | 18 | | | 18 |
| - Семинары и практические занятия (в т.ч. __ ПрП)* | - | | | - |
| - Лабораторные работы, практикумы (в т.ч. __ ПрП)* | - | | | - |
| Самостоятельная работа | 54 | | | 54 |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов) | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разде лам дисциплины | | | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разде лам дисциплины |
| Курсовая работа | - | | | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | зачет | | | зачет |
| Всего часов по дисциплине | 72 | | | 72 |

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.

**часы ПрП по дисциплине указываются в соответствии с УП, в случае, если дисциплиной предусмотрено выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.*

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

4.3 Содержание дисциплины (модуля).

Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: очная

| Название разделов и тем | Всего | Виды учебных занятий | | | | | Форма текущего контроля знаний |
|---|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| | | Аудиторные занятия | | | Занятия в интерактивной форме | Самостоятельная работа | |
| | | Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Раздел 1. Business Matters | | | | | | | |
| 1. Jobs and Careers | 13 | 3 | 3 | | | 7 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 2. Managing People | 13 | 3 | 3 | | | 7 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Раздел 2. Doing Business Internationally | | | | | | | |
| 3. Relationship Building | 15 | 4 | 4 | | | 7 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 4. International Trade | 15 | 4 | 4 | | | 7 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|----|----|----|--|--|----|--|
| | | | | | | | темам/разделам дисциплины |
| 5. Business Negotiations | 16 | 4 | 4 | | | 8 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Итого | 72 | 18 | 18 | | | 36 | |

4.3 Содержание дисциплины (модуля).

Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: очно-заочная

| Название разделов и тем | Всего | Виды учебных занятий | | | | | Форма текущего контроля знаний |
|-----------------------------------|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| | | Аудиторные занятия | | | Занятия в интерактивной форме | Самостоятельная работа | |
| | | Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Раздел 1. Business Matters | | | | | | | |
| 1. Jobs and Careers | 13 | 3 | | | | 10 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 2. Managing People | 13 | 3 | | | | 10 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| Раздел 2. Doing Business Internationally | | | | | | | |
|---|----|----|--|--|--|----|--|
| 3. Relationship Building | 14 | 4 | | | | 10 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 4. International Trade | 16 | 4 | | | | 12 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 5. Business Negotiations | 16 | 4 | | | | 12 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Итого | 72 | 18 | | | | 54 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучаемые темы. Лексика

Раздел I. Business Matters

Тема 1. Jobs and Careers

- a) Applications and Interviews
- b) Resume and Cover Letter
- c) Career Ladder

Интерактивная форма обучения – ролевая игра

Тема 2. Managing People

- a) The Concept of Management
- b) Management Styles
- c) What Makes a Perfect Leader
- d) Agendas

Интерактивная форма обучения – деловая игра

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Раздел II. Doing Business Internationally

Тема 3. Relationship Building

- a) Corporate Entertaining
- b) Cultural Awareness of Norms
- c) Areas of Cultural Misunderstanding

Интерактивная форма обучения – дискуссия

Тема 4. International Trade

- a) Free Trade and Protected Markets
- b) Payment Terms
- c) Making Inquiries
- d) Business Correspondence (Request/Refusal/ Agreement/Reminder/ Final Demand)

Интерактивная форма обучения – деловая игра

Тема 5. Business Negotiations

- a) Negotiating Procedure
- b) Competition and cooperation in negotiations. Negotiating tricks
- c) Reaching an Agreement
- d) Language of Diplomacy

Интерактивная форма обучения – ролевая игра

Изучаемые темы. Грамматика

- 1) Language of Diplomacy
 - a) restrictive phrases
 - b) softeners
 - c) qualifiers
 - d) rephrased negatives
 - e) modals
- 2) Dependent Prepositions. Prepositional Phrases
- 3) Text Reference. Relative Clauses
- 4) Linking and Contrasting
- 5) Expressing Likelihood

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Business Matters

Тема 1. Jobs and Careers (форма проведения – практическое занятие, дискуссия, деловая игра, ролевая игра, презентация проекта)

Вопросы к теме: What are the most important conventions of the process of job application?

What makes a perfect CV and cover letter? What should you do to do well in an interview?

What are the most important tips for career success?

Тема 2. Managing People (форма проведения – практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

Вопросы к теме: What does the term “management” mean? What is special about the theoretical basis of management? What are the major management styles? What leadership skills should managers have?

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Раздел 2. Doing Business Internationally

Тема 3. Relationship Building (форма проведения – практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

Вопросы к теме: What is the role of corporate entertaining in the customer relationship management mix? What are the major forms of corporate entertaining? What do they depend on? Why should companies focus on cultural awareness of norms? What are areas of potential cultural misunderstanding?

Тема 4. International Trade (форма проведения – практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

Вопросы к теме: What are the current tendencies in international trade? What protectionist measures do countries take? What is dumping? What are the major trading blocks? What are the most common payment and shipping terms in international trade?

Тема 5. Business Negotiations (форма проведения – практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

Вопросы к теме: Why are negotiations a complicated process? What factors contribute to the complexity of business negotiations? What are the major stages in the negotiating process? What are the major styles of business negotiations? What is special about each style? What linguistic tools are used in the language of business negotiations so that it might be hard on facts but soft on people?

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

«Данный вид работы не предусмотрен УП».

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

«Написание курсовых работ и рефератов по дисциплине не предусмотрено УП».

В рамках изучения дисциплины «Практикум по устному деловому общению» рекомендуется написание студентами контрольных работ для контроля уровня усвоения данной дисциплины на всех этапах ее изучения.

Тематика контрольных работ обусловлена изучаемым лексическим и грамматическим материалом.

Контрольные работы в рамках изучения данной дисциплины представляют собой лексико-грамматические письменные работы, содержащие упражнения всех уровней сложности (подстановочные, трансформационные и творческие) с использованием активной лексики и грамматики. Контрольная работа должна быть выполнена в классе (*тексты контрольных работ прилагаются*).

Оценка «отлично» ставится за грамотно выполненную работу, соответствующую по стилистике и содержанию исходному тексту; работа может содержать не более 2 не искажающих смысл высказывания орфографических, пунктуационных или грамматических ошибок или стилистических недочетов. Оценка «хорошо» ставится за грамотно выполненную работу, соответствующую по стилистике и содержанию исходному тексту; работа может содержать не более 6 не искажающих смысл высказывания орфографических, пунктуационных или грамматических ошибок или стилистических недочетов или не более 3 грубых грамматических или орфографических ошибок. Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, не полностью соответствующую по стилистике и содержанию исходному тексту; работа может содержать не более 10 не искажающих смысл высказывания орфографических, пунктуационных или грамматических ошибок или стилистических недочетов, или не более 5 грубых грамматических или орфографических

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

ошибок. Оценка «неудовлетворительно» ставится за неграмотно или не полностью выполненную работу, за работу, в целом не соответствующую содержанию исходного текста или содержащую более 10 не искажающих смысл высказывания орфографических, пунктуационных или грамматических ошибок, либо более 5 грубых грамматических или орфографических ошибок, искажающих восприятие высказывания.

Примерная тематика контрольных работ

- 1) Negotiations. Language of Diplomacy
- 2) Business Correspondence
- 3) International Marketing
- 4) Managing People
- 5) Part-time Job
- 6) Self-employment
- 7) Career Change
- 8) Jobs and Careers
- 9) Corporate Entertaining and Relationship Building
- 10) Managing People
- 11) Marketing
- 12) International Trade

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Формами итоговой аттестации по дисциплине «Практикум по устному деловому общению» является: зачёт (очная, очно-заочная формы). В ходе итоговой аттестации оцениваются знания, умения, навыки студентов по основным видам речевой деятельности: чтение, письмо, говорение; навыки осуществления устного последовательного перевода.

Структура билета приведена ниже:

Вопрос 1. Чтение и перевод. Прочитать и перевести тексты с английского языка на русский язык и с русского языка на английский язык. Суммировать основное содержание текстов. Выразить личную точку зрения по поводу главной идеи текстов.

Вопрос 2. Говорение. Представить краткий доклад на предложенные темы.

Вопрос 3. Письмо. Написать деловое письмо по заданной ситуации с учетом специфики регистра письменного делового общения.

Перечень вопросов для подготовки к устной части зачёта (чтение, говорение):

- 1) Jobs and Careers
- 2) Applications and Interviews
- 3) Career Ladder
- 4) Marketing Concept
- 5) The 4 P's of Marketing: Price, Product, Promotion and Place
- 6) Methods of Promotion
- 7) The Concept of Management
- 8) Management Styles
- 9) What Makes a Perfect Leader
- 10) Corporate Entertaining
- 11) Cultural Awareness of Norms
- 12) Areas of Cultural Misunderstanding

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

- 13) Free Trade and Protected Markets
- 14) Payment Terms
- 15) Shipping Terms
- 16) Negotiating Procedure
- 17) Competition and Cooperation in Negotiations
- 18) Business Negotiations
- 19) Language of Diplomacy
- 20) Negotiating Tricks

Перечень вопросов для подготовки к письменной части зачёта:

- 1) Cover Letter
- 2) Online Order
- 3) Reply to an Order
- 4) Agenda
- 5) Request
- 6) Agreement
- 7) Refusal Letter
- 8) Reminder
- 9) Final Demand Letter
- 10) Apology Letter

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Способы самостоятельной работы студентов установлены рабочими программами. Конкретные способы реализации самостоятельной работы выбираются студентом по согласованию с преподавателем.

При проверке самостоятельной работы студентов целесообразно применять одну из следующих форм контроля: устный опрос, доклад, тест, контрольная работа.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы

Кроме выполнения общей, предусмотренной учебным планом нагрузки, студенты выполняют и индивидуализированные задания, максимально учитывающие их интересы и желания. Индивидуализация заданий повышает заинтересованность студентов и в то же время создает потенциал из разных знаний по одной теме.

Примерами самостоятельной работы студентов могут служить следующие: самостоятельная внеаудиторная работа по выполнению домашних заданий; а также подготовка к сдаче внеаудиторного чтения (оригинальной литературы по специальности); составление словаря терминов и слов, имеющих свои оттенки значений в изучаемом подязыке.

Самостоятельная работа учащихся при подготовке к аудиторным занятиям включает работу со словарем (для снятия лексических трудностей) и с грамматическим справочником (для снятия грамматических трудностей, которые могут встретиться при выполнении заданий).

При сдаче внеаудиторного чтения (аутентичной литературы по специальности), которая проводится на индивидуальных консультациях, проверяется наличие умений в

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

разных видах речевой деятельности: умений беглого чтения оригинальной литературы в соответствующей отрасли знания; умений оформлять извлеченную из текста информацию в виде перевода или резюме; умений делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, затрагиваемые в прочитанной литературе; умений вести беседу по прочитанному материалу.

Формирование вышеперечисленных умений требует самостоятельной работы со словарем, внеаудиторной работы по оформлению перевода специальной литературы, самостоятельной работы по составлению логически последовательного, полного и мотивированного монологического высказывания (в виде сообщения или доклада). Составление словаря терминов, входящих в терминосистему конкретного подязыка, должно производиться также самостоятельно на протяжении всего курса обучения. Другим не менее важным видом самостоятельной работы является подготовка устных докладов (презентаций) по изучаемой тематике. Презентации студентов должны носить принятый в международном бизнесе стандарт 3x3. Критерии оценивания, а также клише и структурно-логические компоненты презентации приведены ниже:

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | |
|----------------|--|---|--|---|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. |
| Презентация | Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы. | Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам. | Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам. | Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам. |

Структура и клише для устной презентации

| Introduction | | |
|------------------|--|---|
| Hook | To get the audience attention use rhetorical questions, surprising statistics, famous quotations. | <i>How would you like to know...? What would you do if...? Did you know that on average...?</i> |
| Objective | Make sure everybody understands why they are present by clearly stating the topic. | <i>My objective today is ... I'm here today to present... The reason I'm here today is</i> |
| Agenda | Tell the audience your agenda and how you want to organize the presentation (including timing and question etiquette). | <i>My presentation is made up of three parts. I've divided my presentation into three sections.</i> |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| | | <i>I intend to begin by... I'll then go on to... Lastly, I want to... I'll try not to go over time and keep to 15 minutes. I'll take any questions and the end of my talk. If you have questions that can't wait feel free to interrupt me.</i> |
| Body | | |
| Background | Focus on clear progression of ideas using transitions and connectors. | <i>Let's get started, shall we? Let's move on now to... The next point I'd like to raise is... What I want you to pay attention to now is... Let's turn to... Moving on... Anyway, getting back to the question of..., let's look at...</i> |
| Current Situation | | |
| Forecasts | | |
| Conclusion | | |
| Summary | Remind the audience of the most important points. | <i>I'm going to wrap up my presentation. Let me summarize what I've already told you. Firstly, I presented... Secondly, I explained why... Last but not least, I have given you...</i> |
| Call for action | Tell the audience what you want them to do. | <i>These are the reasons why I'm asking you to...</i> |
| Close | Close the presentation and introduce what happens next. | <i>Thank you very much for your attention. Thank you for listening. If you have any questions, I'll do my best to answer them.</i> |

Форма обучения: очная (36 ч)

Задания для самостоятельной работы представляют собой домашние задания по поиску и анализу ресурсов, относящихся к пройденной или предстоящей теме практического занятия.

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>) | Объем в часах | Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>) |
|-------------------------|--|---------------|--|
| Jobs and Careers | <i>проработка учебного материала, доклад, подготовка к зачету</i> Задание № 1. Изучить дополнительную литературу по теме "Jobs and Careers". | 7 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | |
|-----------------------|--|---|---|
| | В тему должны входить следующие вопросы: a) Applications and Interviews; b) Resume and Cover Letter; c) Working Hours; d) Career Ladder. | | темам/разделам дисциплины |
| Managing People | проработка учебного материала, доклад, подготовка к зачету Задание № 2. Изучить дополнительную литературу по теме “Managing People”. В тему должны входить следующие вопросы: a) The Concept of Management; b) Management Styles; c) What Makes a Perfect Leader; d) Agendas. | 7 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Relationship Building | проработка учебного материала, доклад, подготовка к зачету Задание № 3. Изучить дополнительную литературу по теме “Relationship Building”. В тему должны входить следующие вопросы: a) Corporate Entertaining; b) Cultural Awareness of Norms; c) Areas of Cultural Misunderstanding; d) Strategies for Overcoming Conflict. | 7 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| International Trade | проработка учебного материала, доклад, подготовка к зачету Задание № 4. Изучить дополнительную литературу по теме “International Trade”. В тему должны входить следующие вопросы: a) Free Trade and Protected Markets; b) Payment Terms; c) Making Inquiries; d) Business Correspondence (Request/Refusal/Agreement/Reminder/ Final Demand). | 7 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Business Negotiations | проработка учебного материала, доклад, подготовка к зачету Задание № 5. Изучить дополнительную литературу по теме “Business Negotiations”. В тему должны входить следующие вопросы: a) Negotiating Procedure; b) Competition and Cooperation in Negotiations. Negotiating Tricks; c) Reaching an Agreement; d) Language of Diplomacy. | 8 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа студентов основана на чтении обязательной и дополнительной

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

литературы по текущей теме, выполнении тематических упражнений и творческих заданий по учебной дисциплине «Практикум по устному деловому общению».

Форма обучения: очно-заочная (54 ч)

Задания для самостоятельной работы представляют собой домашние задания по поиску и анализу ресурсов, относящихся к пройденной или предстоящей теме практического занятия.

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>) | Объем в часах | Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>) |
|-------------------------|--|---------------|---|
| Jobs and Careers | проработка учебного материала, доклад, подготовка к зачету Задание № 1. Изучить дополнительную литературу по теме “Jobs and Careers”. В тему должны входить следующие вопросы: a) Applications and Interviews; b) Resume and Cover Letter; c) Working Hours; d) Career Ladder. | 10 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Managing People | проработка учебного материала, доклад, подготовка к зачету Задание № 2. Изучить дополнительную литературу по теме “Managing People”. В тему должны входить следующие вопросы: a) The Concept of Management; b) Management Styles; c) What Makes a Perfect Leader; d) Agendas. | 10 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Relationship Building | проработка учебного материала, доклад, подготовка к зачету Задание № 3. Изучить дополнительную литературу по теме “Relationship Building”. В тему должны входить следующие вопросы: a) Corporate Entertaining; b) Cultural Awareness of Norms; c) Areas of Cultural Misunderstanding; d) Strategies for Overcoming Conflict. | 10 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |
| International Trade | проработка учебного материала, доклад, подготовка к зачету Задание № 4. Изучить дополнительную литературу по теме “International Trade”. В тему должны входить следующие | 12 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | |
|-----------------------|--|----|--|
| | вопросы: а) Free Trade and Protected Markets; б) Payment Terms; в) Making Inquiries; г) Business Correspondence (Request/Refusal/Agreement/Reminder/ Final Demand). | | дисциплины |
| Business Negotiations | проработка учебного материала, доклад, подготовка к зачету Задание № 5. Изучить дополнительную литературу по теме “Business Negotiations”. В тему должны входить следующие вопросы: а) Negotiating Procedure; б) Competition and Cooperation in Negotiations. Negotiating Tricks; в) Reaching an Agreement; г) Language of Diplomacy. | 12 | дискуссия; доклад, сообщение; вопросы по темам/разделам дисциплины |

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа студентов основана на чтении обязательной и дополнительной литературы по текущей теме, выполнении тематических упражнений и творческих заданий по учебной дисциплине «Практикум по устному деловому общению».

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для IT-направлений: учебное пособие для вузов / Р.Ш. Абельская; под научной редакцией И.Н. Обабкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 111 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10091-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL : <http://urait.ru/bcode/455356>.
2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для вузов / Т.И. Краснова, В.Н. Вичугов/ - 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 205 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8573-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL : <http://urait.ru/bcode/451334>.
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под общей редакцией А.П. Панфиловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04378-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL : <http://urait.ru/bcode/450328>.

дополнительная

1. Алексеев, Ю. Г. Теория перевода : материалы к семинарским занятиям / Алексеев Юрий Геннадьевич; УлГУ, ИМО, ФЛиМС. – Ульяновск : УлГУ, 2017. – Загл. с экрана. – Электрон. текстовые дан. (1 файл : 201 КБ). – Текст : электронный. – URL : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/400>.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

2. Культура речи и методика делового общения : учебное пособие для магистров / составитель Т.В. Веселкова. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 146 с. – ISBN 978-5-4487-0758-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://iprbookshop.ru/101133.html>.

3. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М.С. Пестова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11543-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/456168>.

4. Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction into Professional English : учебник и практикум для вузов / И.В. Якушева, О.А. Демченкова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07026-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/451233>.

5. English for Academics : A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students : In collaboration with the British Council. Book 1 / O/ Bezzabotnova [etc.]. – Cambridge : Cambridge University Press, 2014. – 175 p. : il. – ISBN 978-1-107-43476-9.

учебно-методическая (разработанная НПП, реализующими ОПОП ВО)

1. Жемчугова, Ю. В. Практикум по устному деловому общению : методические указания для организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению «Филология» (уровень магистра) для всех профилей обучения по дисциплине «Практикум по устному деловому общению» / Ю. В. Жемчугова. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 53 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10883>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь
отдела обслуживания пользователей НБ УлГУ / Стадольникова Д.Р. / 10.06.2021 г.
ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. ОС Альт Рабочая станция
3. Мой офис Стандартный
4. Антиплагиат

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Форма А

Страница 17 из 20

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. – Москва, [2021]. – URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. – Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

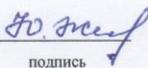
| | |
|---|--|
| <i>Библиографический отдел научной библиотеки (аудитория 224Б) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м.</i> | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №119 |
| <i>Отдел обслуживания научной библиотеки (аудитория 316) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 10 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 31,68 кв.м.</i> | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №78 |
| <i>Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором Площадь 220,39 кв.м.</i> | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №125 |

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельно. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик


подпись

Доцент кафедры АЛиП

должность

Ю.В. Жемчугова

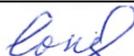
ФИО

11.06.2021 г.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 7 от 19.04.2022 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись | Дата |
|-------|---|---|---|------------|
| 1 | Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение» с оформлением приложения 1 | Соколова И.Н. |  | 19.04.2022 |
| 2 | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение» с оформлением приложения 2 | Соколова И.Н. |  | 19.04.2022 |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для IT-направлений: учебное пособие для вузов / Р.Ш. Абельская; под научной редакцией И.Н. Обабкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 111 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10091-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL : <http://urait.ru/bcode/455356>.
2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для вузов / Т.И. Краснова, В.Н. Вичугов/ - 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 205 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8573-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL : <http://urait.ru/bcode/451334>.
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под общей редакцией А.П. Панфиловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04378-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL : <http://urait.ru/bcode/450328>.

дополнительная

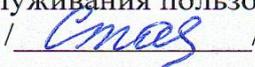
1. Алексеев, Ю. Г. Теория перевода : материалы к семинарским занятиям / Алексеев Юрий Геннадьевич; УлГУ, ИМО, ФЛиМС. – Ульяновск : УлГУ, 2017. – Загл. с экрана. – Электрон. текстовые дан. (1 файл : 201 КБ). – Текст : электронный. – URL : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/400>.
2. Культура речи и методика делового общения : учебное пособие для магистров / составитель Т.В. Веселкова. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 146 с. – ISBN 978-5-4487-0758-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://iprbookshop.ru/101133.html>.
3. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М.С. Пестова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11543-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/456168>.
4. Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction into Professional English : учебник и практикум для вузов / И.В. Якушева, О.А. Демченкова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07026-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/451233>.
5. English for Academics : A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students : In collaboration with the British Council. Book 1 / O/ Bezzabotnova [etc.]. – Cambridge : Cambridge University Press, 2014. – 175 p. : il. – ISBN 978-1-107-43476-9.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

учебно-методическая (разработанная НПР, реализующими ОПОП ВО)

1. Жемчугова, Ю. В. Практикум по устному деловому общению : методические указания для организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению «Филология» (уровень магистра) для всех профилей обучения по дисциплине «Практикум по устному деловому общению» / Ю. В. Жемчугова. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 53 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10883>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь отдела обслуживания пользователей НБ УлГУ
Стадольникова Д.Р. /  / _____

15.04.2022 г.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 2

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система сайт/ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. — Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. — Москва, [2022]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. — Санкт- Петербург, [2022]. — URL: <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . — Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Persona1/Products>. – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст электронный.

5. SMART Imagebase научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost [портал]. URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.u1su.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. рек. УлГУ

Должность

Ключева ДВ

ФИО

[Подпись]

подпись

15.04.2022 г.